

Anexă  
la Ordinul Oficiului Național al Turismului  
Nr. 04 din 16.11 2023  
cu modificări și completări operate  
prin Ordinul Oficiului Național al Turismului  
Nr. 11 din 15.10 2024



## **REGULAMENT-CADRU de participare la expozițiile internaționale**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul-Cadru de participare la expozițiile internaționale în standul Republicii Moldova (în continuare – *Regulament*), stabilește modalitatea de organizare a standului și criteriile de selectare a participanților în standul Republicii Moldova la expozițiile de specialitate.

2. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:  
*expoziție* – expoziție, târg, alt eveniment sau manifestare expozițională, care are drept obiectiv promovarea produselor, serviciilor și a potențialului turistic al Republicii Moldova;

*expozant* – reprezentant al persoanei fizice sau juridice care a încheiat cu organizatorul acord de participare la expoziție în cadrul standului național;

*organizator* – autoritate publică centrală de specialitate, reprezentată de Oficiul Național al Turismului, care este responsabilă de organizarea participării Republicii Moldova la expozițiile internaționale de turism.

3. La expozițiile internaționale de turism în cadrul standului național al Republicii Moldova, organizat de către autoritatea publică centrală de specialitate, pot participa agenții economici din industria turismului, asociațiile profesionale și organizațiile non-guvernamentale cu activitate în domeniul turismului, autoritățile administrației publice locale și centrale, alte entități ce desfășoară activitate cu impact în domeniul turismului, care întrunesc criteriile de eligibilitate.

### **II. Criterii de eligibilitate**

4. Pentru participarea la expozițiile internaționale de turism în cadrul standului național, expozantul trebuie să întrunească cumulativ următoarele criterii:

- 1) să dispună de oferte turistice care promovează oferta turistică a Republicii Moldova;
- 2) să dispună de mijloace publicitare cu oferte turistice pe suport electronic sau pe suport fizic (cataloge, broșuri, ghiduri, hărți, pliante etc.);
- 3) să contribuie la promovarea în cadrul manifestărilor expoziționale a destinației turistice naționale, sau a produselor turistice care contribuie la creșterea notorietății Republicii Moldova ca destinație turistică pe plan

- internațional. Dovada îndeplinirii acestui criteriu se face pe baza unei declarații pe propria răspundere (conform Anexei nr. 2);
- 4) asumarea obligativității respectării prezentului Regulament. Dovada se face prin declarație pe propria răspundere (conform Anexei nr. 2).
  - 5) asumarea angajamentului că produsele și serviciile turistice care se promovează la respectiva expoziție, vor fi ajustate în corespundere cu cerințele stabilite de Oficiul Național al Turismului, reieșind din specificul expoziției.
  - 6) asumarea responsabilității privind asigurarea prezenței permanente la infodesk (birou de informații), pe toată durata Expoziției, a cel puțin a unei persoane care reprezintă entitatea (conform Anexei nr. 2).

### **III. Criterii de participare**

**5.** Criteriile specifice pentru participarea la Expoziție sunt:

- 1) depunerea cererii tipizate în adresa Organizatorului (conform Anexei nr. 1);
- 2) prezentarea dovezii înregistrării în calitate de agent economic, organizație non-guvernamentală sau organizație publică. Dovada se face prin depunerea unei copii a certificatului de înregistrare/extras, eliberat de către organele competente ale statului, abilitate cu funcția respectivă;
- 3) nu se află în procedură de executare silită, reorganizare, faliment, dizolvare, lichidare sau în alte situații reglementate de lege. Dovada se face prin declarația pe propria răspundere (conform Anexei nr. 2);
- 4) lipsa datoriilor la Bugetul Public Național. Dovadă se face prin declarația pe propria răspundere (conform Anexei nr. 2).

**6.** Selecția solicitanților pentru participare la Expoziție se va face după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

**7.** În cazul în care, numărul solicitanților, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate este mai mare decât suprafața standului contractat, solicitanții vor fi selectați în ordinea în care și-au exprimat intenția de participare.

### **IV. Procedura de înscriere la Expoziție**

**8.** Oficiul Național al Turismului, publică, pe pagina sa oficială lista expozițiilor de turism la care Republica Moldova intenționează să participe în anul următor.

**9.** Doritorii de a participa la expozițiile internaționale de turism, depun la Oficiul Național al Turismului solicitarea de participare. Solicitarea de participare trebuie depusă în decurs de 30 zile de la data publicării pe pagina oficială a Oficiului Național al Turismului.

**10.** Oficiul Național al Turismului definitivează solicitările depuse și, reieșind din sursele financiare disponibile, aprobă și publică pe pagina de internet a Oficiului Național al Turismului, până la 20 octombrie a anului în curs, lista expozițiilor, la care Republica Moldova va participa în anul viitor.

11. Înscrierea pentru participare la o anumită expoziție se face în baza cererii depuse, conform formularul-tip (Anexa nr. 1) și a declarației pe propria răspundere (Anexa nr. 2) a reprezentantului legal al solicitantului. Completarea tuturor rubricilor din formularul de înscriere precum și depunerea declarației pe propria răspundere este obligatorie.

12. Dosarul de participare trebuie să fie complet. În caz de atestare a lipsei anumitor documente, Oficiul Național al Turismului își rezervă dreptul de a respinge cererea de participare. Cererea de participare trebuie depusă la Organizator pînă la **30 noiembrie**.

13. Aprobarea listei finale a participanților pentru o anumită expoziție, se va face după verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate enumerate în pct. 4 și a criteriilor de participare descrise în pct.5 al prezentului Regulament.

14. Solicitanții selectați pentru participare la Expoziție în cadrul standului național vor încheia cu Organizatorul un Acord de participare (Anexa nr.3), în baza condițiilor stipulate în prezentul Regulament.

#### **V. Amenajarea standului și participarea la expoziție**

15. Conceptul standului se elaborează de către Organizator. Designul standului de țară se va elabora în conformitate cu Brand Book-ul „Brand turistic de Țară”, respectând regulile de utilizare a logoului și elementelor de brand.

16. Organizatorul desemnează pentru fiecare expoziție un coordonator al standului. În calitate de Coordonator al standului național va fi desemnat un reprezentant din partea Oficiului Național al Turismului.

17. Toate acțiunile și activitățile care sunt întreprinse de către expozanți în timpul desfășurării expoziției se avizează de către coordonatorul standului.

18. Amplasarea expozanților se va face în ordine alfabetică, cu excepția reprezentanților autorităților publice.

19. Organizatorul poate oferi participanților înscriși la eveniment infodesk (birou de informații) și informații privind Expoziția și piața turistică căreia aceasta i se adresează. Alocarea desk-urilor și decorarea standului se realizează exclusiv de Organizator.

20. Organizatorul poate oferi, în limita posibilităților, participanților la eveniment, un spațiu de discuții (delimitat corespunzător) în cadrul standului Republicii Moldova. Solicitățile pentru asistență/spații de discuție se adresează coordonatorului standului în prealabil.

21. Organizatorul nu are obligația de a asigura expozanților cazarea, transportul, alimentația, transportarea materialelor promoționale și a necesităților de protocol pe perioada desfășurării expozițiilor.

22. Amenajarea / decorarea infodesk-urilor, alta decît cea stabilită conform conceptului standului, este interzisă.

23. Expozanțul nu are dreptul să amenajeze spațiul standului cu bannere și roll-up-uri personale.

24. Organizatorul nu poartă răspundere pentru paza sau păstrarea exponanțelor și a altor materiale de reprezentare (proiector, laptop, etc) ale expozanților.

25. Expozanții se obligă să asigure prezență permanentă la infodesk (birou de informații), pe toată durata Expoziției, cel puțin a unei persoane care reprezintă entitatea, desemnate în formularul de înscriere ca „delegat la stand” și se obligă, să răspundă pentru conduita acesteia pe întreaga durată de desfășurare a Expoziției.

26. Fiecare infodesk (birou de informații) este deservit de cel mult doi reprezentanți. Aceștia trebuie să aibă abilitatea de a comunica cu vizitatorii și cu organizatorii. Reprezentantul Organizatorului nu asigură servicii de traducere/interpret.

27. Persoanele care reprezintă expozanții la standul național al Republicii Moldova, precum și personalul din cadrul Oficiului Național al Turismului, au obligația pe toată durata expoziției de a avea o ținută și un comportament decent și de a respecta regulile stabilite de către coordonatorul standului.

28. Fiecare expozant poartă în permanență un ecuson, pe care este înscris numele acestuia și agentul economic pe care acesta îl reprezintă.

## **VI. Drepturile și obligațiile Organizatorului**

**29. Organizatorul are următoarele drepturi:**

- 1) de a stabili condițiile de participare pentru expozanți și organizatorii colectivi în cadrul expozițiilor;
- 2) de a opera anumite rectificări în condițiile de participare stabilite, fără a prejudicia esențial persoanele, care au depus cereri înainte de efectuarea modificărilor la condițiile inițiale;
- 3) de a desemna pentru fiecare expoziție un coordonator al standului;
- 4) de a include în anunțuri orice informații, care nu contravin scopurilor desfășurării expoziției;
- 5) de a organiza sesiuni de pregătire pentru expozanți pre-eveniment și a unei prezentări de totalizare a activității post-expoziție;
- 6) de a verifica conținutul mesajelor/informației privitor la plasarea acestora în mass-media internațională;
- 7) de a solicita din partea participanților la expoziție, pentru prestația neconformă, achitarea prejudiciului cauzat bugetului organizatorului;
- 8) de a solicita, după finalizarea expozițiilor, de la Expozanții, participanți la stand, rapoarte conform modelului din Anexa nr. 4;
- 9) de a exercita alte drepturi, care nu contravin legislației în vigoare;

**30. Organizatorul are următoarele obligații:**

- 1) să inițieze apelul de participare la expoziție și să examineze în termenul stabilit cererile solicitanților de participare la expoziție;
- 2) să inițieze, în caz de necesitate, negocieri cu persoane care au înaintat cereri de participare la expoziție;

- 3) să încheie Acord de participare cu fiecare expozant în parte, conform modelului din Anexa nr. 3;
- 4) să asigure o bună prezență a Republicii Moldova la expozițiile internaționale, inclusiv prin activități de logistică;
- 5) să asigure vizibilitate Republicii Moldova prin marketing & PR.
- 6) să prezinte raport generalizator la Ministerul Culturii privind participarea Republicii Moldova la Expoziția Internațională de Turism conform cerințelor stabilite în Anexa nr. 5.

## **VII. Drepturile și obligațiile Expozanților**

### **31. Expozanții au următoarele drepturi:**

- 1) de a participa la expoziție conform termenilor și condițiilor stabilite de organizator;
- 2) de a expune și de a promova produsele și serviciile turistice bazate pe oferta turistică națională în cadrul standului alocat;
- 3) de a primi informații complete și actualizate despre programul expoziției, regulile de participare și facilitățile disponibile;
- 4) de a beneficia de asistență tehnică și logistică din partea organizatorului pentru a asigura o desfășurare optimă a activităților;
- 5) de a retrage Cererea de Participare înainte de achitarea costurilor de participare. După achitarea costurilor, expozanții pot solicita retragerea, dar vor trebui să compenseze prejudiciul cauzat bugetului organizatorului, prin restituirea integrală a costurilor și taxelor de participare, conform condițiilor stabilite în Acordul încheiat cu organizatorul;

### **32. Expozanții au următoarele obligații:**

- 1) să prezinte materiale promoționale și orice alte bunuri necesare pentru desfășurarea expoziției în cadrul standului și în termenul specificat în acordul încheiat cu organizatorul;
- 2) să amplaseze infodesk-urile (birou de informații) și materialele de expunere în conformitate cu planul de amplasare stabilit de organizator și să se asigure că acestea sunt aranjate în mod ordonat și conform reglementărilor expoziției;
- 3) să distribuie prin intermediul rețelelor de socializare/pagina web informația cu privire la manifestările expoziționale de turism în standul Republicii Moldova, cu etichetarea organizatorilor și partenerilor;
- 4) să nu amenajeze spațiul standului cu bannere și roll-up-uri proprii;
- 5) să asigure sosirea și înregistrarea la timp a reprezentanților săi, care efectuează lucrările de amenajare a standului închiriat de Organizator, astfel încât să nu pericliteze desfășurarea normală a expoziției;
- 6) să fie vorbitori ai unei limbi de circulație internațională, care este uzuală în țara în care are loc expoziția sau ai limbii țării respective;

- 7) să asigure prezență permanentă la infodesk (birou de informații) pe toată durata Expoziției cel puțin a unei persoane din cadrul personalului propriu, desemnat în cuprinsul formularului de înscriere ca „delegat la stand”;
- 8) să distribuie doar materiale informative proprii, care în prealabil au fost coordonate cu Organizatorul. Nu este permisă distribuirea de materiale de tip foi volante, copii xerox sau informație despre țară cu conținut neveridic sau care promovează alte destinații decât Republica Moldova. Materialele distribuite să fie în limba țării în care are loc expoziția sau într-o limbă de circulație internațională cu conținut despre oferta turistică națională;
- 9) să vină la stand cu cel puțin 15 minute înainte de deschiderea expoziției, excepție prima zi, care se coordonează în prealabil cu organizatorul;
- 10) să respecte programul de funcționare al expoziției și să asigure prezența personalului propriu la stand în orele de funcționare, pe întreaga durată a expoziției;
- 11) să păstreze curățenie în spațiul în care își desfășoară activitatea;
- 12) să respecte prevederile Acordului încheiat cu Organizatorul expoziției;
- 13) să prezinte Organizatorului, în termen de 10 zile de la finalizarea expoziției, un raport conform modelului din Anexa nr. 4.
- 14) să completeze chestionarul pentru expozant conform Anexei nr. 6.

### **VIII. Dispoziții finale**

**33.** Prezentul Regulament se aplică tuturor participanților la expoziție conform termenilor și condițiilor stabilite în prezentul Regulament.

**34.** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, constituie un motiv în temeiul căruia, Oficiul Național al Turismului poate să refuze înscrierea participanților respectivi la alte expoziții pentru următorii 2 ani.

**35.** Organizatorul își rezervă dreptul de a solicita din partea participanților la expoziție achitarea prejudiciului cauzat, prin restituirea integrală a costurilor și taxelor de participare, conform condițiilor stabilite în Acordul încheiat cu organizatorul.

**36.** Coordonatorul standului în baza rapoartelor prezentate de Expozanți, va întocmi, în termen de 10 zile de la finalizarea expoziției, un raport generalizator, conform modelului din Anexa nr.4 și-l va prezenta conducerii Oficiului Național al Turismului.

## Cerere - formular de înscriere la expoziție

	Denumire Solicitant	
	Adresă Solicitant	
	Telefon	
	Poșta electronică	
	Pagină Web	
	Denumirea expoziției la care se solicită participarea	
	Persoană de contact	
	Persoana (persoanele) delegate la stand	
	Solicitare de dotări suplimentare la stand (dacă sunt necesare)	
	Materialele promoționale care vor fi plasate în stand	

Declar, pe propria răspundere, că informațiile consemnate în prezentul Formular sunt veridice și am luat cunoștință de consecințele legale rezultate în urma oferirii informației false. Sunt conștient de faptul, că depunerea Formularului de înscriere nu îmi asigură participarea garantată în cadrul Expoziției, în acest context, nu voi avea careva obiecții către Oficiul Național al Turismului pentru organizarea standului Republicii Moldova la o anumită expoziție.

Nume, Prenume  
Funcția deținută  
semnătura și ștampila  
Data (      )

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Prin prezenta, \_\_\_\_\_,  
(denumirea entității)

în persoana \_\_\_\_\_,  
(numele, prenumele, funcția)

având calitatea de reprezentant legal, care acționează în baza \_\_\_\_\_  
fiind selectat în calitate de Expozant la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(denumire manifestării expoziționale)

**declar pe propria răspundere următoarele:**

- vom promova în cadrul manifestării expoziționale oferta turistică națională, care va avea impact major în creșterea notorietății Republicii Moldova ca destinație turistică, conform Cererii-formularului de înscriere anexat;
- conștientizez faptul și sunt de acord cu toate condițiile stabilite în Regulamentul de participare la expozițiile internaționale de turism în cadrul standului comun al Republicii Moldova și îmi asum responsabilitatea de respectare a acestuia;
- entitatea al cărei reprezentant legal sunt, la data depunerii cererii de participare nu înregistrează datorii la Bugetul Public Național, nu se află în procedură de executare silită, reorganizare, faliment, dizolvare, lichidare sau în alte situații reglementate de lege;
- cunosc prevederile legale cu privire la falsul în declarații și îmi asum consecințele juridice ce decurg din declararea unor date sau situații neconforme cu realitatea;
- vom asigura prezența permanentă la infodesk (birou de informații), pe toată durata Expoziției, a cel puțin a unei persoane care reprezintă entitatea noastră;
- în caz de nerespectare a prevederilor din Regulamentul de participare la manifestările expoziționale de turism din cadrul standului comun al Republicii Moldova, voi fi de acord cu sancțiunea stabilită de Oficiului Național al Turismului, care constă în refuzul de a permite înscrierea în calitate de Expozant la alte manifestări, pentru următorii 2 ani calendaristici, cu compensarea prejudiciului cauzat bugetului organizatorului, prin restituirea integrală a costurilor și taxelor de participare.

Reprezentant legal al solicitantului

Nume, Prenume

Funcția deținută

semnătura și ștampila

Data (      )

**ACORD DE PARTICIPARE**  
**la manifestările expoziționale de turism în standul comun al Republicii**  
**Moldova**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Instituția Publică „Oficiul Național al Turismului”, cod fiscal 1023600050472, cu sediul în mun. Chișinău, str. Nicolae Iorga, 21, în persoana **Directorului interimar dl Valentin CEBAN**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Organizator”, și

în persoana \_\_\_\_\_  
(prenumele, numele, funcția),

care acționează în baza \_\_\_\_\_ denumit în continuare “Expozant”, ambele numite în continuare „Părți”, au încheiat prezentul Acord cu privire la următoarele:

**I. OBIECTUL ACORDULUI**

- 1.1. Obiectul prezentului acord îl reprezintă modalitatea de organizare și de participare în cadrul standului național al Republicii Moldova a manifestărilor expoziționale.
- 1.2. Prezentul acord are la bază drepturile și obligațiile Organizatorului și Expozantului, care trebuie respectate la manifestările expoziționale.

**II. ELABORAREA ȘI AMENAJAREA STANDULUI ȘI PARTICIPAREA LA EXPOZIȚIE**

- 2.1 Conceptul standului se elaborează de către Organizator.
- 2.2 Organizatorul desemnează pentru fiecare expoziție un coordonator al standului. Toate acțiunile și activitățile care sunt întreprinse de către expozanți în timpul desfășurării expoziției se coordonează și se avizează de către coordonatorul standului.
- 2.3 Amplasarea expozanților se va face în ordine alfabetică, cu excepția reprezentanților autorităților publice.
- 2.4 Organizatorul poate oferi Expozantului, în limita posibilităților, un spațiu de discuții în cadrul standului Republicii Moldova. Solicitățile pentru asistență/spații de discuție se adresează coordonatorului standului înainte de începerea manifestării.
- 2.5 Amenajarea / decorarea infodesk-urilor (birou de informații), alta decât cea stabilită conform Conceptului standului, este interzisă. Expozantul nu are dreptul să amenajeze spațiul standului cu bannere și roll-up-uri personale.

2.6 Expozantul se obligă să asigure prezență permanentă la infodesk (birou de informații) pe toată durata Expoziției, a cel puțin a unei persoane, desemnate în cuprinsul formularului de înscriere ca „delegat la stand” și se obligă, să răspundă pentru conduita acesteia pe întreaga durată de desfășurare a Expoziției.

2.7 Fiecare infodesk (birou de informații) este deservit de cel mult **doi** reprezentanți ai expozantului. Aceștia trebuie să aibă abilitatea de a comunica cu vizitatorii și cu organizatorii.

2.8 Persoanele, care reprezintă expozații la standul național al Republicii Moldova, precum și personalul din cadrul Oficiului Național al Turismului, au obligația pe toată durata expoziției de a avea o ținută și un comportament decent și de a respecta regulile comunicate de coordonatorul standului.

2.9 Fiecare expozant poartă în permanență un ecuson pe care este înscris numele acestuia și a agentului economic pe care îl reprezintă.

2.10 Organizatorul nu poartă răspundere pentru păstrarea exponanțelor și a altor materiale (proiector, laptop, etc) ale Expozanților

2.11 Organizatorul nu are obligația de a asigura expozanților cazarea, transportul, alimentația, transportarea materialelor promoționale și a necesităților de protocol pe perioada desfășurării expozițiilor.

2.12 Reprezentantul Organizatorului nu asigură servicii de traducere/interpret.

### **III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **3.1 Drepturile Organizatorului:**

3.1.1. de a stabili condițiile de participare pentru expozați și organizatorii colectivi în cadrul expozițiilor;

3.1.2. de a opera anumite rectificări în condițiile de participare stabilite, fără a prejudicia esențial persoanele, care au depus cereri înainte de efectuarea modificărilor la condițiile inițiale;

3.1.3. de a desemna pentru fiecare expoziție un coordonator al standului;

3.1.4. de a include în anunțuri orice informații, care nu contravin scopurilor desfășurării expoziției;

3.1.5. de a organiza sesiuni de pregătire pentru expozați pre-eveniment și a unei prezentări de totalizare a activității post-expoziție;

3.1.6. de a verifica conținutul mesajelor/informației privitor la plasarea acestora în mass-media internațională;

3.1.7. de a solicita din partea participanților la expoziție, pentru prestația neconformă, achitarea prejudiciului cauzat bugetului organizatorului;

3.1.8. de a solicita, după finalizarea expozițiilor, de la Expozații, participanți la stand, rapoarte conform modelului din Anexa nr. 4;

3.1.9. de a exercita alte drepturi, care nu contravin legislației în vigoare;

### **3.2 Obligațiile Organizatorului:**

- 3.2.1 să colecteze și să examineze, în termenele stabilite, cererile solicitanților de participare la expoziție;
- 3.2.2 să informeze expozantul despre condițiile de desfășurare a expoziției, eventualii participanți și vizitatori, planul - schiță de amplasare a participanților;
- 3.2.3 să inițieze, în caz de necesitate, negocieri cu Expozantul, care a înaintat cereri;
- 3.2.4 să încheie Acord de participare cu fiecare expozant în parte, conform modelului din Anexa nr.3;
- 3.2.5 să desemneze pentru fiecare expoziție un coordonator al standului;
- 3.2.6 să asigure vizibilitate Republicii Moldova prin marketing & PR;
- 3.2.7 să prezinte raport generalizator la Ministerul Culturii privind participarea Republicii Moldova la Expoziția Internațională de Turism conform cerințelor stabilite în Anexa nr. 5.

### **3.3 Drepturile Expozantului**

- 3.3.1. de a participa la expoziție conform termenilor și condițiilor stabilite de către organizator;
- 3.3.2. de a expune și de a promova produsele și serviciile turistice bazate pe oferta turistică națională în cadrul standului alocat;
- 3.3.3. de a cere de la Organizator informații suplimentare despre condițiile de participare la expoziție, potențialii participanți și vizitatori, planul-schemă de amplasare a participanților;
- 3.3.4. de a beneficia de asistență tehnică și logistică din partea organizatorului pentru a asigura o desfășurare optimă a activităților;
- 3.3.5. de a desfășura campania de publicitate a expoziției;
- 3.3.6. de a reține Cererea de Participare achitând o parte a cheltuielilor aferente costurilor de participare.

### **3.4. Expozantul este obligat:**

- 3.4.1 să prezinte materiale promoționale și orice alte bunuri necesare pentru buna desfășurare a expoziției în cadrul standului național al Republicii Moldova pe adresa și în termenul indicat de Organizator.
- 3.4.2 să asigure sosirea și înregistrarea la timp a reprezentanților săi, care efectuează lucrările de amenajare a standului închiriat de Organizator, astfel încât să nu pericliteze desfășurarea normală a expoziției;
- 3.4.3 să fie prezent în stand cu vorbitori ai unei limbi de circulație internațională, care este uzuală în țara în care are loc expoziția sau ai limbii țării respective;
- 3.4.5 să asigure prezență permanentă la infodesk (birou de informații) pe toată durata Expoziției cel puțin a unei persoane din cadrul personalului propriu, desemnat în cuprinsul formularului de înscriere ca „delegat la stand”;
- 3.4.6 să amplaseze infodesk-urile (birou de informații) și materialele de expunere în conformitate cu planul de amplasare stabilit de organizator și să se

asigure că acestea sunt aranjate în mod ordonat, conform indicațiilor coordonatorului standului național;

3.4.7 să distribuie doar materiale informative proprii, care în prealabil au fost coordonate cu Organizatorul. Nu este permisă distribuirea de materiale de tip foi volante, copii xerox sau informație neveridică despre țară sau care promovează alte destinații decât Republica Moldova. Materialele distribuite să fie în limba țării în care are loc expoziția sau într-o limbă de circulație internațională cu conținut despre oferta turistică națională;

3.4.8 să nu amenajeze spațiul standului cu bannere și roll-up-uri proprii;

3.4.9 să vină la stand cu cel puțin 15 minute înainte de deschiderea expoziției, excepție prima zi, care se coordonează în prealabil cu organizatorul;

3.4.10 să respecte programul de funcționare al expoziției și să asigure prezența personalului propriu la stand în orele de funcționare, pe întreaga durată a expoziției;

3.4.11 să păstreze curățenie în spațiul în care își desfășoară activitatea;

3.4.12 să respecte prevederile Acordului încheiat cu Organizatorul expoziției;

3.4.13 să prezinte Organizatorului, în termen de 10 zile de la finalizarea expoziției, un raport conform modelului din Anexa nr. 4.

3.4.14 să achite în cazul refuzului de participare după achitarea costurilor de participare de către Organizator, cota parte de cheltuieli aferente participării la expoziție;

3.4.15. să compenseze prejudiciului cauzat bugetului Organizatorului, prin restituirea integrală a costurilor și taxelor de participare ce i revin, în condițiile prevăzute de contractele cu coorganizatorii, încheiate de Organizator.

3.4.16. să distribuie prin intermediul rețelelor de socializare/pagina web informația cu privire la manifestările expoziționale de turism în standul Republicii Moldova, cu etichetarea organizatorilor și partenerilor;

3.4.17. să respecte prevederile prezentului Acord;

3.4.18. să completeze chestionarul pentru expozant conform Anexei nr. 6.

## **V. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

5.1 Expozantul se consideră înregistrat din momentul semnării prezentului Acord.

5.2 Organizatorul și Expozantul poartă responsabilitate reciprocă pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prezentului Acord, în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5.3 În cazul în care Expozantul refuză să participe la expoziție după semnarea Acordului, costurile și taxele de participare suportate de Organizator, vor fi acoperite integral de Expozant.

## **VI. TERMENUL ACORDULUI**

6.1 Prezentul Acord va intra în vigoare la data semnării de către ambele Părți și este valabil până la executarea integrală a obligațiilor de către părți.

## VII. CONDIȚII SUPLIMENTARE

7.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Acord sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

7.2 Toate notificările dintre părți cu referire la modul de executare a prezentului acord, urmează a fi efectuate în formă scrisă cu expediere în adresa părții vizate prin orice mijloc de comunicare care să asigure dovada de recepționare a notificării .

7.3 Nerespectarea prevederilor prezentului Acord constituie un motiv suficient în temeiul căruia Organizatorul poate să refuze înscrierea participanților respectivi la alte expoziții pentru următorii 2 ani, precum și compensarea prejudiciului cauzat bugetului organizatorului, prin restituirea integrală a costurilor și taxelor de participare.

7.4 Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, având aceeași putere juridică.

## 8. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

<p><b>ORGANIZATOR: Instituția Publică</b> „Oficiul Național al Turismului” al Republicii Moldova cod fiscal 1023600050472, adresa: mun. Chișinău str. Nicolae Iorga, 21 cod IBAN: cont bancar: cod bancar: <b>Conducător</b> <b>(Nume, prenume)</b> / _____ / Semnătura  _____ L.Ș.</p>	<p><b>EXPOZANT:</b> Adresa poștală: Adresa juridică: Cod de identificare (c/f) telefon: e-mail: cod IBAN: cont TVA: cont bancar: cod bancar: <b>Conducător</b> <b>(Nume, prenume)</b> / _____ / Semnătura  _____ L.Ș.</p>
---	---

**Anexa nr.4**

(Model raport de participare la expoziție a expozantului)

**Raport privind participarea la expoziție**

Data: \_\_\_\_\_

Acordul nr. \_\_\_\_\_ din

data: \_\_\_\_\_

Titlul activității: \_\_\_\_\_

Locul desfășurării activității (orașul, țara): \_\_\_\_\_

Raport întocmit de \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adresa e-mail: \_\_\_\_\_

Nr.	Indicatori de performanță	La finele expoziției
1.	Numărul total de contacte stabilite la finele expoziției	
2.	Numărul estimativ de grupe prevăzute în contracte/acorduri semnate, indicați și numărul de turiști per grup , număr cumulativ	
3.	Număr de turiști cumulativ prevăzuți în contracte/acorduri	

**ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE (link, poze)**

---

---

**OPORTUNITĂȚI**

---

---

**DIFICULTĂȚI**

---

---

**ACTIVITĂȚI PREVĂZUTE POST-EVENIMENT**

---

---

## Raport generalizator privind participarea la expoziție

Raportul este întocmit de Coordonatorul standului din partea Instituției Publice „Oficiul Național al Turismului”. Raportul va include o parte narativă, în care se va oferi informații despre activitățile realizate pe parcursul derulării manifestării expoziționale.

### Caracteristici generale:

Denumirea

evenimentului \_\_\_\_\_

Locul desfășurării

(orașul, țara) \_\_\_\_\_

Perioada

desfășurării \_\_\_\_\_

Participanții la standul Republicii

Moldova \_\_\_\_\_

(denumirea expozanților)

Numărul de vizitatori ai

expoziției \_\_\_\_\_

Numărul de vizitatori la

stand \_\_\_\_\_

Coordonatorul din partea IP ONT

(Numele și prenumele): \_\_\_\_\_

### Activitățile realizate

Se descriu acțiunile întreprinse pentru atingerea scopului participării la manifestarea expozițională

### Impactul:

Se descrie impactul pe care l-a avut participarea la manifestarea expozițională. Se indică impactul activității asupra beneficiarilor, inclusiv datele generalizate din Anexa nr. 4.

### **Promovare:**

Se descrie cum a fost promovată Republica Moldova în cadrul manifestării expoziționale (tehnici folosite, eficiența, beneficiile). Se indică care au fost materialele distribuite, cum au fost distribuite, numărul acestora și care au fost criteriile.

### **Bugetul și costurile de participare**

Se indică costul standului și a utilajului din stand (bugetul total), sumele și procentul de finanțare din partea altor finanțatori (informația se coordonează cu Serviciul economie și finanțe al IP ONT).

### **Alți finanțatori (organizațiile, persoane de referință și informațiile de contact ale acestora, contribuțiile acordate)**

---

---

Persoana, care a întocmit raportul și funcția:

---

Data prezentării raportului

---

Semnătura persoanei care a întocmit raportul

---

### Chestionar pentru expozant

Vă rugăm să răspundeți la întrebările din chestionar prin marcarea răspunsului în cerc. Chestionarul are ca scop creșterea randamentului expozițional luându-se în considerație propunerile și sugestiile dumneavoastră!

1. Oficiul Național al Turismului a plasat suficient material publicitar în cadrul standului național?

- a) Suficient
- b) Insuficient
- c) Relativ
- d) Se putea și mai bine

2. Cum ce calificativ apreciați munca coordonatorului standului?

- a) Bine
- b) Foarte bine
- c) Rău
- d) Foarte rău

3. Cu ce calificativ apreciați modul de decorare și prezentare a standului național?

- a) Excelent
- b) Bun
- c) Mediu
- d) Rău

4. Prezența vizitatorilor la expoziție va satisfăcut așteptările?

- a) Da
- b) Nu
- c) Parțial
- d) Deloc

5. Credeți că efectele participării la expoziție vor contribui la creșterea vânzărilor produselor turistice oferite pe piața turistică internațională?

- a) Da
- b) Nu
- c) Posibil
- d) Nu știu

6. Popularizarea expoziției este efectuată la nivelul așteptărilor Dumneavoastră?

- a) Da
- b) Nu

- c) Relativ
- d) Sunt dezamăgit

7. Dumneavoastră v-ați îndeplinit obiectivele în calitate de expozant?

- a) Da
- b) Nu
- c) Parțial
- d) În totalitate

8. Veți mai participa și la alte expoziții în calitate de expozant?

- a) Da
- b) Nu
- c) Posibil
- d) Nu știu

9. Sugestiile Dumneavoastră pentru participarea Republicii Moldova cu stand național la viitoarele expoziții?

---

---

---

---

---

Nume, Prenume \_\_\_\_\_

Funcția deținută \_\_\_\_\_

Entitatea economică \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Notă. Vă rugăm să completați chestionarele până la finalizarea expoziției.**  
**Depunerea chestionarului completat integral este obligatorie!**